

**AUTORISATION D'UTILISATION, DE PUBLICATION ET DE
REPRESENTATION DE PHOTOGRAPHIE**
Assentiment de la personne représentée (mineure)



Je soussigné(e)..... Père/Mère
(*raier la mention inutile*)

domicilié(e) à.....

Représentant légal de (*nom prénom des mineurs*).....

Respectivement en classe de

Autorise : *L'école Sainte Catherine, 1 rue des tisserands, 44140 LA PLANCHE*

Représentée par Mme LEDROIT Hélène

Fonction : Chef d'établissement

Conformément à la loi, article 9 du code civil sur le « droit à l'image et au son », et à l'article 121-2 du code de « la propriété intellectuelle », autorise à prendre et à utiliser les photographies, films et œuvres originaux de mon enfant, réalisés dans le cadre scolaire, sous la responsabilité du chef d'établissement et de l'équipe éducative et à les publier éventuellement :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| • sur la plaquette de l'établissement, | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • pour un reportage journalistique par presse écrite ou audiovisuelle | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • pour le bulletin municipal | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • une exposition thématique pour un projet pédagogique | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • le site Internet de l'établissement | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • des supports audiovisuels (film sortie scolaire - CDRom - DVD - diaporama) | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • invitation ou carte de vœux (à but non lucratif) | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| • journal interne (cahier de vie...) (écrit-audiovisuel) | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

La personne responsable de l'élève représenté autorise que les paramètres de la photographie ou de l'œuvre soient modifiées (modification des couleurs, de la taille, du cadrage, du montage) selon les besoins des supports utilisés, dans le respect de la dignité de la personne.

A tout moment, la personne responsable de l'enfant peut demander que les photographies prises soient supprimées, floutées ou masquées. Cette demande doit être faite par écrit au chef d'établissement. Par ailleurs, l'établissement s'engage à veiller à la qualité des organes de diffusion, au contenu des messages et se porte garant du traitement des documents utilisés.

Durée de la présente autorisation : pour l'année scolaire : **2022/2023**

Zone géographique où l'usage est autorisé : non limitée

Contrepartie : La présente autorisation de publication est consentie à **titre gratuit**.

A.....

le ... /... /....

Nom et Signatures des parents (**père et mère**) :
(*ou de la personne légalement responsable*)

Nom et Signature du chef d'établissement : LEDROIT Hélène